INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	**: LUIS ARMANDO GONZALEZ BRITO**
RUT	
PERIODO QUE INFORMA: ENERO 2025	
N° DE BOLETA	**:51** **MONTO BRUTO : 1.177.775**
PROGRAMA	**: MEDIACION VECINAL**
ITEM	**: 215. 21 . 04 . 004. 001** **CENTRO DE COSTOS 04-06.57.02**

FUNCIONES:

1.Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa

.2. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento.

3. Atención y orientación de público.

4. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna.

5. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos.

6. Trabajar simultáneamente con el coordinador en materias del programa, territoriales y desarrollo de actividades.

7. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa.

8. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio.

9. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes

N°	Descripción	Fecha	Medio de verificador
1	Atención de público para entrega de información y orientación del trámite de posesión efectiva.	TODO EL MES	FOTO
2.	Gestión de casos de posesiones efectivas y llamados telefónicos.	TODO EL MES	FOTO
3	Atención presencial posesiones efectivas.	TODO EL MES	FOTO

FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA ★ DIRECCION ★ DESARROLLO COMUNITARIO

I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA ★ DIDECO - DPTO. SOCIAL ★